



Die montratec GmbH ist als Hightech-Unternehmen mit Sitz in Niedereschach (Baden-Württemberg) fokussiert auf die Entwicklung, Herstellung und den Vertrieb des innovativen Automations- und Transportsystems montrac®. Die Intralogistik-Lösung montrac® ermöglicht effiziente Montageautomation und systematische Prozessverkettungen von industriellen Produktions- und Logistikprozessen in einer Vielzahl von Anwendungen und in vielen Branchen; mit besonderem Fokus auf Produktions- und Montagelinien in der Automobil-, E-Mobilität-, Kunststoff-, Elektronik-, Medizintechnik- und Pharmaindustrie. Über 2.500 Installationen sind weltweit in Betrieb. Derzeit unterhält die montratec GmbH direkte Vertriebe in Europa, USA und Asien sowie weitere internationale Vertretungen.

Für den Bereich **Administration** suchen wir **Sie ab sofort in Vollzeit** als

MITARBEITER (M/W/D) OFFICE MANAGEMENT

Ihre Aufgaben

- Kompetente und freundliche Betreuung des Empfangs und der Telefonzentrale
- Empfang und Bewirtung von Besuchern
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Verwaltung des Fuhrparks
- Buchung von Reisen
- Mitwirkung bei der Organisation von Events, Tagungen, Firmenveranstaltungen etc.
- Büroorganisation und Übernahme von Sonderaufgaben für die Geschäftsführung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität sowie service- und kundenorientiertes Denken
- Gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Hohe Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft
- Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hands-On Mentalität

Ihre Vorteile bei montratec

In unserem innovativen und international agierenden mittelständischen Unternehmen erwarten Sie flache Hierarchien sowie spannende Herausforderungen mit interessanten Entwicklungsmöglichkeiten. Sie haben bei uns die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu handeln und mit Ihrem Engagement und Einsatzwillen etwas zu bewegen. Wir bieten Ihnen dabei genügend Freiraum für gestalterische Ideen, Kreativität und persönliche Weiterentwicklung sowie eine attraktive Vergütung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen. Bitte nutzen Sie hierfür bevorzugt unser E-Mail-Postfach personal@montratec.com.

Ihr Ansprechpartner

Dunja Melber | Tel.: +49 7728-9260-6209
montratec GmbH | Johann-Liesenberger-Str. 7 | 78078 Niedereschach